

1 . Wstęp do dokumentu.

Ochrona małoletnich jest jedną z najważniejszych priorytetów **NZOZ „VISUS – KAL” Centrum Okulistyczne**. Bezpieczeństwo i dobro dzieci i młodzieży jest dla nas też dla nas bardzo ważne...

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o Ustawę z **dnia 13 maja 2016r.** o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, (Dz. U.z 2023. poz. 1606) i określa zasady postępowania w sytuacjach kiedy istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony. Procedura została sporządzona w języku zrozumianym dla osób małoletnich, uwzględniając również potrzeby dzieci niepełnosprawnych.

Celem niniejszego dokumentu jest|:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw małoletnich,
- b. stworzenie atmosfery zaufania i otwartości,
- c. zapobieganie krzywdzeniu małoletnich,
- d. kierowanie się dobrem małoletniego w podejmowanych działaniach.
- e. wczesne rozpoznawanie i reagowanie na zagrożenia
- f. równy dostęp do świadczeń dla wszystkich małoletnich,
- g. włączanie małoletniego w proces decyzyjny w sposób dostosowany do jego wieku i dojrzałości,
- h. udzielanie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia,

Postanowienia procedury są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. W dokumencie tym znajdziesz:

- a. definicje kluczowych pojęć
- b. informacje o osobach odpowiedzialnych za ochronę małoletnich,
- c. zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
- d. postanowienia końcowe,

Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników , **NZOZ „VISUS – KAL” Centrum Okulistyczne** a także do osób trzecich , które przebywają na jej terenie lub w związku z jej działalnością. Zachęcamy do zapoznania się z treścią procedury i stosowania się do jej postanowień.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z koordynatorem ds. ochrony małoletnich wyznaczonym w podmiocie. Wspólnie możemy zapewnić bezpieczeństwo i ochronę wszystkim małoletnim którzy przebywają na terenie naszej placówki medycznej.

Koordynator d.s ochrony małoletnich	Zespół ds. ochrony małoletnich
Żaneta Pleśnierowicz - IODO	Jolanta Kotkowska - pielęgniarka
	Agnieszka Nowacka - pielęgniarka
	Agata Kozanecka - pielęgniarka

2. Postanowienia ogólne.

2a. Słownik pojęć: - określenia i skróty użyte w Standardach Ochrony Małoletnich:

1. **Podmiot** – NZOZ „VISUS KAL” Centrum Okulistyczne
2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia
3. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
4. **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie, które powoduje u dziecka cierpienie fizyczne lub psychiczne, w tym zaniechanie, wykorzystywanie seksualne fizyczne lub psychiczne, a także świadome narażenie na niebezpieczeństwo w tym jego zaniechanie.
5. **Zagrożenie dobra dziecka** – sytuacja, w której dziecko jest narażone na krzywdzenie lub zaniechanie.
6. **Przemoc domowa** – umyślne działanie które ma na celu wyrządzenie krzywdy drugiej osobie wykorzystując przemoc fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną. Przemoc domowa może mieć wiele skutków, w tym narażenie na niebezpieczeństwo, naruszenie godności, nietykalności cielesnej, wolności oraz prywatności, szkody na zdrowiu, ograniczenie dostępu do środków finansowych.
7. **Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń o krzywdzeniu lub zagrożeniu krzywdzeniem małoletnich, udzielania im wsparcia, oraz monitorowania realizacji podjętych działań. Powinna ona posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie a także znajomość przepisów prawa dotyczących ochrony dzieci.
8. **Koordinator ds. małoletnich** - do jego zadań należy zarządzanie systemami bezpieczeństwa, administrowanie baz danych, czy szkolenie pracowników. Usprawnianie opieki nad pacjentem i utrzymanie komunikacji między nim i lekarzem. Stara się zrozumieć potrzeby pacjenta i pomóc mu przejść przez proces leczenia. Tłumaczy procedury, koordynuje obieg dokumentacji, ustala terminy realizacji leczenia.
9. **Personel** – każdy pracownik podmiotu medycznego, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, lub inna osoba która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
10. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje, które pozwalają na identyfikację dziecka czyli osoby fizycznej poniżej 18 roku życia.
11. **Zgoda rodzica dziecka** – wyrażenie zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na określoną czynność prawną lub działanie które dotyczy dziecka.
12. **Kierownik podmiotu leczniczego** – osoba fizyczna lub prawna, która na podstawie obowiązującego prawa i/lub wewnętrznych dokumentów podmiotu, posiada uprawnienia do reprezentowania podmiotu leczniczego na zewnątrz, podejmowania decyzji o jej działalności, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego, zatrudniania i zwalniania pracowników, zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu.
13. **Polityka ochrony małoletnich** – zespół zasad i kroków które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
14. **Rzecznik Praw Dziecka** – należny organ władzy publicznej powołany do ochrony praw dziecka.

2b. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 13 maj 2016r. O przeciwdziałaniu zagrożeniom

- przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022r, poz. 1138 z późn. zm.)
 3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks z postępowania karnego (t.j.Dz. U. Z 2022r poz. 1375 z późn. zm.)
 4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy domowej, (t.j Dz. U z 2021r poz. 1249)
 5. Ustawa z 28 lipca 2023r o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2023r. Poz. 1606)

3. Osoby odpowiedzialne.

3a. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia. Osoba odpowiedzialna **za przyjmowanie zgłoszeń** o zdarzeniach zagrażającym małoletnim i udzielanie im wsparcia:

- a. przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletnim,
- b. udziela wsparcia małoletnim, którzy doświadczyli lub są świadkami przemocy,
- c. prowadzi rejestr zgłoszeń,
- d. dokonuje przeglądów i aktualizacji procedury,
- e. monitoruje realizację i przestrzeganie procedury,
- f. reaguje na sygnały naruszenia procedur,

Na podstawie niniejszej procedury wyznacza się następującą osobę odpowiedzialną za jej realizację:

Nazwisko i imię	Jolanta Kotkowska
Stanowisko	pielęgniarka

3b. Wdrożenie procedury do stosowania:

Osoba odpowiedzialna **za wdrożenie** procedury do stosowania:

- wprowadza procedurę w życie,
- zapewnia personelowi dostęp do procedury,
- przeprowadza szkolenia dla personelu w zakresie procedury,
- monitoruje wdrażanie procedury,

Na podstawie niniejszej procedury wyznacza się następującą osobę odpowiedzialną za jej realizację :

Nazwisko i imię	Jolanta Kotkowska
Stanowisko	pielęgniarka

3c. Odebranie oświadczeń od personelu o zapoznaniu się i zrozumieniu oraz akceptacji procedury:

- odbiera od personelu oświadczenia o zapoznaniu się, zrozumieniu i akceptacji procedury,
- prowadzi rejestr oświadczeń,

Na podstawie niniejszej procedury wyznacza się następującą osobę odpowiedzialną **za jej realizację:**

Nazwisko i imię	Pleśnierowicz Żaneta
Stanowisko	IODO

4. Obowiązki personelu i edukacja w zakresie ochrony małoletnich.

4a. Zapoznanie się z procedurą.

- Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania z treścią Procedury Ochrony Małoletnich oraz potwierdzenia zapoznania się z Procedurą poprzez złożenie oświadczenia (**zał. nr 1**)

4b. Edukacja personelu.

- Podmiot zapewnia personelowi podstawową edukację obejmującą:
 1. Ochronę dzieci przed krzywdzeniem: rodzaje krzywdzenia, symptomy ryzyka i objawy.
 2. Pomoc dzieciom w sytuacjach zagrożenia tj. zasady postępowania, dostępne formy wsparcia, procedury interwencji.
 3. Rozpoznanie symptomów krzywdzenia tj. zachowanie dziecka, sygnały niewerbalne, zmiany w funkcjonowaniu i zachowaniu,
 4. Stosowanie procedur interwencji prawnej : kiedy i jak zgłosić podejrzenie krzywdzenia , role i obowiązki poszczególnych osób, współpraca z instytucjami,
 5. Odpowiedzialność prawna personelu i jej konsekwencje zaniedbań , znajomość przepisów prawnych,
 6. Przestrzeganie praw pacjenta, praw dziecka i jego opiekuna, zasada udzielania informacji, ochrona danych osobowych.
 7. Oparta na szacunku komunikacja z małoletnimi pacjentami i ich opiekunami, budowanie relacji, aktywne słuchanie, budowanie języka,

Celem tego działania jest:

- a. Zwiększanie wiedzy personelu na temat krzywdzenia małoletnich i ich ochrony,
- b. Nabycie umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia,
- c. Umiejętność reagowania w sytuacjach zagrożenia,
- d. Znajomość procedur interwencji i odpowiedzialności prawnej,
- e. Kształtowanie postawy szacunku i empatii w kontaktach z dziećmi i ich opiekunami,

4c. Rejestr zgłoszeń i interwencji dotyczących małoletnich.

- Prowadzony jest rejestr zgłoszeń, dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego, oraz zainicjowanych interwencji . Rejestr ma formę Kart Interwencji (**zał. nr 4**)
- Rejestr może być prowadzony w formie papierowej i elektronicznej,
- Za prowadzenie rejestru odpowiada osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia.

4d. W ogólnodostępnym miejscu w podmiocie wywieszono są informacje zawierające:

- Dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych
- Numery bezpłatnych telefonów zaufania.
- **Załącznik nr 2**