

## 7. Procedura zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

1. Obowiązek podjęcia działania :  
W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia takiego zdarzenia, personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania.
2. Przekazywanie informacji:
  - Osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń o zgłoszeniach zagrażających małoletnim i udzielania im wsparcia w podmiocie.
  - Kierownikowi podmiotu, jeśli przekazane informacji do osoby wyznaczonej nie jest możliwe.
3. Odpowiedzialność za działanie interwencyjne:
  - Osoba wyznaczona odpowiada za podjęcie przeprowadzenie działania interwencyjnego.
  - Kierownik podmiotu, przejmuje odpowiedzialność, jeśli osoba wyznaczona nie jest dostępna lub nie może realizować swoich obowiązków.
  - W przypadku braku osoby odpowiedzialnej (wyznaczonej) oraz kierownika podmiotu, interwencję podejmuje członek personelu, który powziął informację uzasadniającą jej podjęcie.
4. Szczegółowa analiza zdarzenia :
  - W przypadku konieczności szczegółowej analizy zdarzenia, osoba wyznaczona lub osoba realizująca jej zadania przeprowadza konsultacje mające na celu wyjaśnienie okoliczności.
  - Konsultacje obejmują : rozmowy z innymi członkami personelu, wywiad z małoletnim pacjentem, rozmowę z opiekunem małoletniego, konsultację z osobami wobec których zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka, oraz wywiad ze świadkami zdarzenia.
  - W przypadku braku możliwości jednoznacznych ustaleń, wszczyna się procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A.
5. Podejrzenie krzywdzenia ze strony osoby wyznaczonej:
  - W przypadku gdy osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń lub osoba realizująca jej zadania jest podejrzana o krzywdzenie małoletnich, jej zadania w tym zakresie przejmuje Kierownik podmiotu,
6. Zdarzenie niebezpieczne:
  - W przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia małoletniego pacjenta, należy bezzwłocznie poinformować o nim policję lub prokuraturę – telefonicznie.

## 8. Działania interwencyjne.

- 8a. Podejrzenie popełnienia przestępstwa:
  - Sporządzenie pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
  - Zawiadomienie powinno zawierać: opis zdarzenia, dane pokrzywdzonego małoletniego tj. imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania,
  - Przekazanie zawiadomienia: Policji lub Prokuraturze,
- 8b. Popełnienie czynu karalnego przez nieletniego:
  - Sporządzenie pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez nieletniego na szkodę małoletniego,
  - Zawiadomienie powinno zawierać: opis zdarzenia, dane pokrzywdzonego małoletniego tj. imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania, w miarę możliwości dane osoby podejrzanej
  - Przekazanie zawiadomienia Policji, Prokuraturze, Sądowi Rodzinnemu,

8c. Popełnienie czynu zabronionego przez nieletniego:

- Zawiadomienie opiekunów małoletniego, szkoły, Sądu rodzinnego, Policji, innego właściwego organu

8d. Inna forma krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa.

- Sprawcą jest osoba z grona personelu, w zależności od charakteru zdarzenia: przekazanie informacji do pracodawcy, rozmowa dyscyplinująca z osobą z grona personelu, wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, ocena zasadności dalszego zatrudnienia, a w przypadku współpracy z podmiotem zewnętrznym – ocena zasadności rozwiązania współpracy,
- Sprawcą jest osoba stosująca przemoc domową:
  - a. Brak uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa : wszczęcie procedury Niebieskiej Karty – A, (strona internetowa do pobrania wzoru Niebieskiej Karty Ogólnopolskie Pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie),
  - b. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy domowej , oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- W przypadku gdy sprawcą jest osoba trzecia , brak uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub przemocy domowej:
  - sporządzenie i przekazanie do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny,
  - Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks Postępowania Cywilnego,
- Sprawcą jest inny małoletni, gdzie brak jest uzasadnionego podejrzenia czynu karalnego:
  - Sporządzenie i przekazanie do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny,
  - Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks postępowania cywilnego.

## **9. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania procedur.**

9a. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażającym małoletnim i udzielanie im wsparcia powinna wyróżniać się:

- empatią i zrozumieniem problemami małych pacjentów,
- umiejętnością prowadzenia skutecznej komunikacji z małoletnimi pacjentami w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju, a także z ich opiekunami,
- spokojem i opanowaniem w kontaktach z małoletnimi pacjentami, ich opiekunami i personelem podmiotu, w tym umiejętnością szybkiego i skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych
- posiadać pozytywną ocenę pracy,
- posiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie i doświadczenie niezbędne do pełnienia powierzanej funkcji, dające gwarancję poprawnej realizacji powierzonych zadań,
- dodatkowo posiadać umiejętności organizacyjne,
- umieć konsultować zagadnienia z personelem podmiotu, w zakresie stosowania procedury,

9b. Przygotowanie personelu do stosowania procedury:

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania procedury powinna:

- przeprowadzić szkolenia dla personelu, w zakresie procedury
- zapewnić personelowi dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących procedur,

- monitorować stosowanie procedury przez personel,
  - omawianie stosownych procedur w razie wątpliwości,
- 9c. Dokumentowanie przygotowania personelu:  
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu, powinna:
- Prowadzić listę osób które przeszły szkolenie w zakresie procedury,
  - Dokumentować przeprowadzone szkolenia,
  - Archiwizować dokumentację szkoleń