

## **10. Zasady udostępniania procedury rodzinom, opiekunom i małoletnim.**

1. Dostępność;
  - Procedura w wersji pełnej i skróconej jest jawna dla wszystkich:
    - personelu
    - małoletnich pacjentów
    - opiekunów
2. Wersja skrócona:
  - przeznaczona dla małoletnich pacjentów,
  - zawiera wybrane wiadomości w formie uproszczonej,
3. Udostępnianie;
  - strona internetowa podmiotu,
  - tablica ogłoszeń w widocznym miejscu,
4. Dodatkowe informacje;
  - Na życzenie rodziców, opiekunów, lub małoletnich pacjentów, procedura może zostać przekazana w formie wydruku,
  - Personel podmiotu jest zobowiązany do udzielania informacji o procedurze i jej stosowaniu,
  - W przypadku pytań lub wątpliwości, należy skontaktować się z personelem podmiotu,

## **11. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**

### 11a. Kto może się zgłosić;

- Osoba z personelu,
- Opiekun małoletniego pacjenta,
- Małoletni pacjent,
- Osoba trzecia, np. świadek zdarzenia,

### 11b. Jak zgłosić;

- Personel podmiotu niezwłocznie przekazuje informację osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń, jeśli to możliwe przekazać informację kierownikowi podmiotu.
- Sposób przekazania osobisty do personelu podmiotu lub osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń,
- Telefonicznie : 62 5025055, e-meil: [visus.kal@interia.pl](mailto:visus.kal@interia.pl), lub anonimowo do skrzynki podawczej (pocztowej) która jest sprawdzana codziennie przez osobę wyznaczoną.

### 11c. Kto odpowiada za przekazanie informacji.

- Osoba obsługująca kanały zgłoszeniowe (telefon, e-mail, skrzynka) niezwłocznie przekazuje informacje osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń.
- Jeśli to niemożliwe, informacja przekazywana jest kierownikowi podmiotu

### 11d. Dokumentowanie zgłoszeń i ich przechowywanie;

- Każde zgłoszenie musi zostać udokumentowane,
- Dokumentacja powinna zawierać: datę i godzinę zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, opis zdarzenia, podjęte działania,
- Dokumentacja przechowywana jest w bezpiecznym miejscu i dostępna jest tylko dla osób upoważnionych,

## **12. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnim, a w szczególności zachowania**

#### 12a. Obowiązki personelu:

- Personel zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małoletnich pacjentów względem siebie,
- Personel powinien reagować na nieprawidłowe zachowania w sposób odpowiedni i adekwatny do sytuacji,

#### 12b. Zasady zachowania;

- Małoletni przebywający w podmiocie powinni zachowywać się w sposób kulturalny i zgodny z zasadami współżycia społecznego,
- Opiekunowie małoletnich pacjentów powinni troszczyć się o przestrzeganie tych zasad przez swoich podopiecznych,

#### 12c. Niedozwolone działania małoletnich przebywających w podmiocie;

- Granie, rozpowszechnianie lub zachęcanie do niebezpiecznej gry
- Nakłanianie innych do przemocy,
- Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt), nawołujące do samookaleczeń, lub samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
- Stosowania cyberprzemocy,
- Uprawianie mowy nienawiści,
- Rozpowszechnianie wizerunku innych pacjentów lub osób przebywających bez ich zgody,

#### 12d. Konsekwencje niedozwolonych zachowań;

W przypadku nieprawidłowego zachowania małoletniego, personel podmiotu może zastosować :

- naganę słowną,
- poinformowanie opiekunów o niewłaściwym zachowaniu,
- w przypadku poważnych przewinień, odmówić przyjęcia do lekarza.

### **13. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i ochrony dzieci w internecie;**

- Świadomość zagrożeń i cyberbezpieczeństwo – personel musi być świadomy zagrożeń związanych z wykorzystywaniem internetu w pracy ,
- Personel musi umieć rozpoznawać i rozgraniczać działania prywatne i zawodowe w sieci szczególnie w kontaktach z małoletnimi pacjentami,
- Personel powinien odpowiedzialnie manifestować swoje poglądy w mediach społecznościowych, biorąc pod uwagę obserwujących go małoletnich,
- Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedziach w mediach społecznościowych,
- Nie zaleca się nawiązywania kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez media społecznościowe z wykorzystaniem prywatnych kont.